

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202011/0092

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal de Mondim de Basto

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Operacional

**Categoria:** Assistente Operacional

**Grau de Complexidade:** 1

**Remuneração:** A detida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Funções gerais, inerentes ao conteúdo funcional da carreira e categoria de assistente operacional, previstas no anexo à LTFP aplicável ex vi n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, designadamente: Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico e responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos.

**Caracterização do Posto de Trabalho:** Funções específicas, no âmbito das competências da Divisão de Desenvolvimento Social (DDS), nomeadamente:  
a) Acompanhamento e supervisão dos alunos do 1.º ciclo do ensino básico e do ensino pré- escolar nos Jardins de Infância e na Escola Básica do 1.º Ciclo;  
b) Acompanhamento e supervisão dos alunos do 1.º ciclo do ensino básico e do ensino pré- escolar nos transportes escolares municipais;  
c) limpeza de espaços e equipamentos municipais.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:** c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 6 anos de escolaridade (2º ciclo ensino básico)

### Locais de Trabalho

| Local Trabalho                      | Nº Postos | Morada                      | Localidade | Código Postal           | Distrito  | Concelho        |
|-------------------------------------|-----------|-----------------------------|------------|-------------------------|-----------|-----------------|
| Câmara Municipal de Mondim de Basto | 1         | Largo do Conde de Vila Real |            | 4880236 MONDIM DE BASTO | Vila Real | Mondim de Basto |

**Total Postos de Trabalho: 1**

---

**Nº de Vagas/ Alterações**

---

**Formação Profissional**

---

| <b>Formação</b> | <b>Grande Grupo</b>              | <b>Área de Estudo</b>            | <b>Área de Educação e Formação</b> | <b>Programas/ conteúdos</b>      |
|-----------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Nenhuma         | Desconhecido ou não especificado | Desconhecido ou não especificado | Desconhecido ou não especificado   | Desconhecido ou não especificado |

**Outros Requisitos:** Requisitos Preferenciais:  
a) capacidade de trabalho em equipa;  
b) Facilidade nas relações interpessoais;  
c) Boa capacidade de organização e proatividade

---

**Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** geral@cm-mondimdebasto.pt

**Contacto:** Contactar a DAF- telefone 255389309

**Data Publicitação:** 2020-11-03

**Data Limite:** 2020-11-17

---

**Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** O Município de Mondim de Basto pretende recrutar, mediante mobilidade interna, entre órgãos, na categoria, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, publicada em anexo à Lei 35/2014, de 20 de junho (doravante designada por LTFP), na sua redação vigente, 1 assistente operacional, para exercer funções na Divisão de Desenvolvimento Social, nos seguintes termos: 1. Caracterização da Oferta: 1.1 Tipo de Oferta: Mobilidade interna entre órgãos na categoria de assistente operacional, pelo período de 18 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP. 1.2 Carreira e categoria: Assistente Operacional. 1.3 N.º de postos de trabalho: 1 (um) 1.4 Remuneração: A devida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem 2. Caracterização do Posto de Trabalho: Funções gerais, inerentes ao conteúdo funcional da carreira e categoria de assistente operacional, previstas no anexo à LTFP aplicável ex vi n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, designadamente: Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico e responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Funções específicas, no âmbito das competências da Divisão de Desenvolvimento Social (DDS), nomeadamente: a) Acompanhamento e supervisão dos alunos do 1.º ciclo do ensino básico e do ensino pré-escolar nos Jardins de Infância e na Escola Básica do 1.º Ciclo; b) Acompanhamento e supervisão dos alunos do 1.º ciclo do ensino básico e do ensino pré-escolar nos transportes escolares municipais; c) limpeza de espaços e equipamentos municipais. 3. Âmbito do Recrutamento/ Requisitos: 3.1 Relação Jurídica: Trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, Integrados na carreira de assistente operacional e pertencentes ao mapa de pessoal de outro Organismo Público. 3.2 Habilitação exigida: Escolaridade mínima obrigatória 3.3 Requisitos Preferenciais: a) capacidade de trabalho em equipa; b) Facilidade nas relações interpessoais; c) Boa capacidade de organização e proatividade. 4. Local de trabalho: Divisão de Desenvolvimento Social, no concelho de Mondim de Basto. 5. Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do curriculum vitae profissional, complementada com entrevista profissional de seleção. 6. Prazo de apresentação de candidaturas: 10 (dez) dias úteis, contados da publicação da oferta de emprego publicada na Bolsa de Emprego Público (BEP). 7. Formalização da Candidatura: 7.1 Requerimento (elaborado pelo próprio candidato), dirigido à Presidente da Câmara Municipal de Mondim de Basto, devidamente datado e assinado, onde deverão constar os seguintes elementos, sob pena de exclusão: nome, naturalidade, data de nascimento, morada, contato telefónico, endereço de correio eletrónico disponível, habilitações literárias, tipo de vínculo (modalidade de relação jurídica de emprego público), serviço ou organismo público a que pertence, categoria detida e a remuneração que auferir, tempo de serviço no exercício de funções na área objeto do presente recrutamento e funções desempenhadas. No requerimento, o candidato deverá ainda mencionar expressamente que autoriza que lhe sejam enviadas notificações por correio eletrónico para o endereço que indicar. 7.2 As candidaturas deverão ser enviadas para o correio eletrónico institucional - geral@cm-mondimdebasto.pt (no assunto deverão identificar a candidatura à presente oferta de mobilidade entre órgãos, identificado o Código da Oferta da BEP), sendo que o Município de Mondim de Basto se reserva o direito de solicitar a apresentação dos documentos originais apresentados. 7.3 A candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos, em formato PDF, sob pena de exclusão: a) Curriculum vitae profissional, atualizado datado e assinado; b) Documento comprovativo das habilitações literárias exigidas; c) Declaração emitida pelo serviço público de origem, devidamente atualizada, da qual conste: a modalidade de vínculo de emprego público, tempo de serviço, identificação da carreira e categoria onde o candidato se encontra inserido, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos e as últimas duas menções de avaliação de desempenho. 8. Publicitação: A presente oferta de emprego será também publicitada na página eletrónica do Município de Mondim de Basto. 9. Júri do procedimento: Susana Patrícia Teixeira da Mota, Chefe de Divisão | Divisão Administrativa e Financeira – Presidente; Carla Maria Lebreiro Pereira, Chefe de Divisão | Divisão de desenvolvimento Social – 1.ª Vogal efetivo; Altina da Assunção Rodrigues de Carvalho Gomes – Técnica Superior – 2.ª Vogal efetivo; Teresa Manuel Rodrigues Teixeira da Silva – Técnica Superior – 1.ª Vogal suplente; Paula Alexandra Jorge Teixeira – Técnica Superior – 2.ª Vogal suplente.

**Observações**

---

---

---

---

---

---

---