



MONDIM DE BASTO

MUNICÍPIO

EXMO. SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONDIM DE BASTO

PEDIDO DE AVERBAMENTO

REQUERENTE

Nome			
Morada			
Freguesia	Código Postal		
N.º Identificação Fiscal	N.º Identificação Civil	Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone	Telemóvel	Fax	
E-mail			
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado			
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Outro
Prédio sito			
Freguesia	Código Postal		
Nº Registo Predial			
Nº Processo	Nº Alvará		

PEDIDO

Ao abrigo do disposto no nº10 do artigo nº9 e nº7 do artigo 77º do Decreto-Lei 555/99, de 16 de dezembro, com a redação dada pelo Decreto-Lei 136/2014, de 9 de setembro, vem solicitar a V. Exa. o averbamento do processo relativo ao prédio supra identificado correspondente à alteração de:

<input type="checkbox"/> Titular do processo
<input type="checkbox"/> Responsável pelo (s) projeto (s)
<input type="checkbox"/> Diretor técnico da obra
<input type="checkbox"/> Titular do Alvará
<input type="checkbox"/> Empreiteiro / Industrial de construção civil
<input type="checkbox"/> Outro

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

<input type="checkbox"/> Documento comprovativo da legitimidade do requerente: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Pessoa coletiva: documento onde se verifique a legitimidade de quem tem poderes para assinar<input type="checkbox"/> Mandatário: fotocópia da procuração<input type="checkbox"/> Proprietário ou Superficiário: certidão da Conservatória válida quando o prédio estiver omissa, certidão negativa do registo predial acompanhada de fotocópia da caderneta predial onde constem os artigos matriciais correspondentes ao prédio<input type="checkbox"/> Usufrutuário: fotocópia da escritura notarial<input type="checkbox"/> Promitente-comprador: fotocópia do contrato de promessa compra e venda
<input type="checkbox"/> Certidão da inscrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela Conservatória do Registo Predial referente ao prédio abrangido
<input type="checkbox"/> Certidão Conservatória do Registo Predial
<input type="checkbox"/> Declaração de responsabilidade do técnico

- Apólice de seguro de construção civil (Acidentes de Trabalho)
- Apólice de seguro de construção civil (Responsabilidade Civil)
- Título comprovativo de registo do construtor do InCI
- Declaração de responsabilidade do empreiteiro / industrial de construção civil
- Plano de Segurança e Saúde
- Declaração de cedência de direitos de autoria ao projeto
- Alvará de construção ou de utilização
- Outros elementos:
 -
 -

PEDE DEFERIMENTO

O requerente

Data

O Técnico de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data