



MONDIM DE BASTO

MUNICÍPIO

EXMO. SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONDIM DE BASTO

ATRIBUIÇÃO DA TARIFA SOCIAL

REQUERENTE

Nome			
Morada			
Freguesia	Código Postal		
N.º Identificação Fiscal	N.º Identificação Civil	Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone	Telemóvel	Fax	
E-mail			
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado			
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário
	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro	

REPRESENTANTE

Nome			
N.º Identificação Fiscal	N.º Identificação Civil	Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador
	<input type="checkbox"/> Outro		

PEDIDO

Nos termos do nº5 do artigo 67º do Regulamento de Abastecimento de Água e Drenagem de Águas Residuais do município e em conformidade com os Artigos 53º e 54º do Regulamento Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos do Concelho de Mondim de Basto, **vem solicitar a V. Exa. a atribuição da Tarifa Social para o prédio abaixo identificado:**

Nome do titular do contrato			
Morada			
Freguesia	Código Postal	-	
Nº Cliente / Consumidor			

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS (OBRIGATÓRIOS)

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

Utilizadores Domésticos:

- 1. Cópia da Declaração Modelo 3 de IRS e respetiva Nota de Liquidação ou Declaração de Isenção de IRS
- 2. Cópia da fatura da água
- 3. Declaração Segurança Social a comprovar a condição de beneficiário de:
 - 3.1. Complemento solidário para idosos
 - 3.2. Rendimento social de inserção
 - 3.3. Subsídio social de desemprego
 - 3.4. Abono de família
 - 3.5. Pensão social de invalidez / velhice

Utilizadores Não-Domésticos:

- 1. Cópia da escritura e respetiva publicação em Diário da República
- 2. Cópia da fatura da água

PEDE DEFERIMENTO

O requerente

Data

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data