



# MONDIM DE BASTO

MUNICÍPIO

EXMO. SENHOR PRESIDENTE  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONDIM DE BASTO

## ISENÇÃO DA TARIFA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

### REQUERENTE

Nome			
Morada			
Freguesia	Código Postal		
N.º Identificação Fiscal	N.º Identificação Civil	Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone	Telemóvel	Fax	
E-mail			
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado			
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário
	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro	

### REPRESENTANTE

Nome			
N.º Identificação Fiscal	N.º Identificação Civil	Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador
	<input type="checkbox"/> Outro		

### PEDIDO

Em conformidade com o Art. 53º do Regulamento Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos do Concelho de Mondim de Basto, **vem solicitar a V. Exa. a isenção de pagamento da tarifa de resíduos sólidos urbanos para o prédio abaixo identificado:**

Morada			
Freguesia	Código Postal	-	
Nº Cliente / Consumidor			
<b>Motivo:</b>			
<input type="checkbox"/> Habitação em ruínas		<input type="checkbox"/> Alojamento de animais, garagens ou arrumos	

### DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS (OBRIGATÓRIOS)

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

1. Bilhete de Identidade / Cartão de Contribuinte / Cartão do Cidadão  
 2. Fatura da água / RSU  
 3. Fotocópia de guia de pagamento

### DECLARAÇÃO:

**Eu, abaixo-assinado, declaro que as informações prestadas neste formulário correspondem à verdade e que tomei conhecimento que o incumprimento dos requisitos invocados para a declaração de isenção determina a imediata revogação da mesma, sem prejuízo de responder por falsas declarações.**

### PEDE DEFERIMENTO

O requerente		Data	
--------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

### NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	
--------------------------	--	------	--