



MONDIM DE BASTO

MUNICÍPIO

EXMO. SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONDIM DE BASTO

<input type="checkbox"/> LIGAÇÃO À REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – NOVO TITULAR
<input type="checkbox"/> LIGAÇÃO À REDE DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA – TRANSFERÊNCIA DE TITULAR
<input type="checkbox"/> MUDANÇA TIPO DE CONSUMO

REQUERENTE

Nome				
Morada				
Freguesia	Código Postal			
N.º Identificação Fiscal	N.º Identificação Civil	Válido até		
Código da Certidão Comercial Permanente				
Telefone	Telemóvel	Fax		
E-mail				
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado				
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário

MORADA PARA FATURAÇÃO / CITAÇÃO / NOTIFICAÇÃO

Nome			
Morada			
Freguesia	Código Postal		

REPRESENTANTE

Nome				
N.º Identificação Fiscal	N.º Identificação Civil	Válido até		
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro

PEDIDO

Em conformidade com o Regulamento Municipal do Sistema de Abastecimento de Água do Concelho, **vem solicitar a V. Exa. o pedido acima indicado, para o prédio abaixo identificado:**

Morada			
Freguesia	Código Postal		

Utilização da Instalação	Antecedentes
<input type="checkbox"/> Doméstico	<input type="checkbox"/> Possui ramal
<input type="checkbox"/> Agrícola	<input type="checkbox"/> Não possui ramal
<input type="checkbox"/> Comércio	<input type="checkbox"/> Tem contador
<input type="checkbox"/> Obras / Construção	
<input type="checkbox"/> Associações culturais ou desportivas	
<input type="checkbox"/> Indústria	
<input type="checkbox"/> Instituições de Solidariedade Social	
<input type="checkbox"/> Administração Local / Estado	

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

Ligação à rede de abastecimento de água - obras

Nº da Licença de Construção / Alvará de Licença de Obras

Ligação à rede de abastecimento de água – habitação ou comércio (Proprietário)

Título de Propriedade / Nº de Caderneta Matricial

Ligação à rede de abastecimento de água – habitação ou comércio (Inquilino)

Contrato de Arrendamento com registo nos Serviços das Finanças

Data

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados :

1. Pedido de Corte Administrativo pelo Consumidor Anterior ([Pedido de Corte Administrativo.doc](#))

2. **Formulário Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos (anexo a este formulário)**

3. Cartão do Cidadão / Bilhete de Identidade / Cartão de Contribuinte

4. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

Informação sobre o tratamento de dados pessoais - Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD - Regulamento (UE) 2016/679

De acordo com o RGPD, o Município de Mondim de Basto, informa que os dados pessoais recolhidos neste pedido são única e exclusivamente para dar cumprimento ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado. Os dados serão armazenados pelo prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

Mais declara que tomou conhecimento do direito de:

- solicitar o acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade e oposição, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado bem como a ser informado em caso de violações de segurança;
- ser informado previamente e a pedido, sobre a intenção da utilização dos dados para outra finalidade que não a presente, informando quais os dados, a finalidades do tratamento e outra informação pertinente;
- apresentar reclamação à CNPD se considerar que os seus direitos foram violados.

Estes direitos podem ser exercidos através do email: geral@cm-mondimdebasto.pt

Declaro que tomei conhecimento da informação sobre o tratamento de dados pessoais.

PEDE DEFERIMENTO

O requerente

Data

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data



MONDIM DE BASTO

MUNICÍPIO

EXMO. SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONDIM DE BASTO

GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

REQUERENTE

Nome			
Morada			
Freguesia	Código Postal		
N.º Identificação Fiscal	N.º Identificação Civil	Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone	Telemóvel	Fax	
E-mail			
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado			
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário
	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro	

MORADA PARA FATURAÇÃO / CITAÇÃO / NOTIFICAÇÃO

Nome			
Morada			
Freguesia	Código Postal		

PEDIDO

Em conformidade com o Decreto-Lei nº 194/2009, de 20 de agosto, e com o Regulamento Municipal dos Resíduos Sólidos, Higiene e Limpeza Urbana do Concelho, **vem solicitar a V. Exa. o pedido acima indicado, para o prédio abaixo identificado:**

<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Inquilino		
Morada			
Freguesia	Código Postal		
Artº Matricial	Fracção	Nº Licença de Utilização	

ANTECEDENTES

O local é servido por rede pública de abastecimento de água	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Encontra-se ligado	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Nº de consumidor		
O local é servido por rede pública de drenagem de águas residuais	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
Encontra-se ligado	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não

TIPO DE UTILIZADOR

<input type="checkbox"/> Doméstico			
<input type="checkbox"/> Agrícola			
<input type="checkbox"/> Obras / Construção			
<input type="checkbox"/> Associação cultural ou desportiva			
<input type="checkbox"/> Instituição de Solidariedade Social			
<input type="checkbox"/> Administração Local / Estado	<input type="checkbox"/> Área até 50m2	<input type="checkbox"/> Área de 50 a 100 m2	<input type="checkbox"/> Área superior a 100 m2
<input type="checkbox"/> Comércio	<input type="checkbox"/> Área até 50m2	<input type="checkbox"/> Área de 50 a 100 m2	<input type="checkbox"/> Área superior a 100 m2
<input type="checkbox"/> Serviços	<input type="checkbox"/> Área até 50m2	<input type="checkbox"/> Área de 50 a 100 m2	<input type="checkbox"/> Área superior a 100 m2
<input type="checkbox"/> Indústria	<input type="checkbox"/> Área até 50m2	<input type="checkbox"/> Área de 50 a 100 m2	<input type="checkbox"/> Área superior a 100 m2

IDENTIFICAÇÃO DO PROPRIETÁRIO (SÓ PARA INQUILINOS)

Nome			
Morada			
Freguesia	Código Postal		
N.º Identificação Fiscal			

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Cartão do Cidadão / Bilhete de Identidade / Cartão de Contribuinte

Informação sobre o tratamento de dados pessoais - Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD - Regulamento (UE) 2016/679

De acordo com o RGPD, o Município de Mondim de Basto, informa que os dados pessoais recolhidos neste pedido são única e exclusivamente para dar cumprimento ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado. Os dados serão armazenados pelo prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

Mais declara que tomou conhecimento do direito de:

- solicitar o acesso, retificação, apagamento, limitação do tratamento, portabilidade e oposição, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado bem como a ser informado em caso de violações de segurança;
- ser informado previamente e a pedido, sobre a intenção da utilização dos dados para outra finalidade que não a presente, informando quais os dados, a finalidades do tratamento e outra informação pertinente;
- apresentar reclamação à CNPD se considerar que os seus direitos foram violados.

Estes direitos podem ser exercidos através do email: geral@cm-mondimdebasto.pt

Declaro que tomei conhecimento da informação sobre o tratamento de dados pessoais.

PEDE DEFERIMENTO

O requerente		Data	
--------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	