



EXMO. SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONDIM DE BASTO

2ª VIA DA LICENÇA DE TÁXI

REQUERENTE

Nome			
Morada			
Freguesia	Código Postal		
N.º Identificação Fiscal	N.º Identificação Civil	Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone	Telemóvel	Fax	
E-mail			
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado			
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário
	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro	

REPRESENTANTE

Nome			
N.º Identificação Fiscal	N.º Identificação Civil	Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador
	<input type="checkbox"/> Outro		

PEDIDO

Em conformidade com o estipulado no Decreto-Lei nº. 251/98, de 11 de Agosto, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei nº 156/99, de 14 de Setembro, e pela Lei nº 106/2001, de 31 de Agosto, e pelo Decreto-Lei nº 41/2003, de 11 de Março, de 28 de Junho, alterado pelo Decreto-Lei nº 17/2009, de 14 de Janeiro, **vem requerer a V. Exa. 2ª via da Licença de Táxi, por inutilização, extraviado ou roubo.**

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo:

- Fotocópia do Alvará emitido pelo IMTT para o exercício da atividade de transporte em táxi com matrícula averbada
- Licença de táxi original emitida pela Câmara Municipal no caso de 2ª via por mau estado
- Documento comprovativo da participação às entidades policiais competentes no caso de extraviado ou furto
- Fotocópia do Bilhete de Identidade ou do Cartão de Cidadão

1. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

- 1.1.
- 1.2.

PEDE DEFERIMENTO

O requerente		Data	
--------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	
--------------------------	--	------	--