



EXMO. SENHOR PRESIDENTE  
DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONDIM DE BASTO

### MÁQUINAS DE DIVERSÃO – COMUNICAÇÃO DE ALTERAÇÃO DO PROPRIETÁRIO

#### REQUERENTE

Nome			
Morada			
Freguesia	Código Postal		
N.º Identificação Fiscal	N.º Identificação Civil	Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente			
Telefone	Telemóvel	Fax	
E-mail			
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado			
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário
	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro	

#### REPRESENTANTE

Nome			
N.º Identificação Fiscal	N.º Identificação Civil	Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador
	<input type="checkbox"/> Outro		

#### PEDIDO

Em conformidade com o estipulado no Decreto-Lei 204/2012, de 29 de agosto, vem **comunicar a V. Exa. a alteração do proprietário da máquina de diversão abaixo identificado:**

#### ALTERAÇÃO DO PROPRIETÁRIO

Nome do antigo proprietário	
Tipo de estabelecimento	
Nome do estabelecimento	
NIF / NIPC	
Nome do novo proprietário	
Tipo de estabelecimento	
Nome do estabelecimento	
NIF / NIPC	
Morada	
Freguesia	Código Postal

#### TEMA DE JOGO

Nº de Registo da Máquina	
Nome do tema de jogo anterior	
Novo tema de jogo	

#### DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS (OBRIGATÓRIOS)

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

1. Documento comprovativo do registo da máquina de diversão
2. Documento comprovativo da transferência de propriedade

## DECLARAÇÃO

1. Declaro que tomei conhecimento e que cumpro todas as obrigações legais e regulamentares identificadas nos «Critérios» do Balcão do Empreendedor no Portal da Empresa
2. Declaro que as informações prestadas neste formulário correspondem à verdade

O requerente

Data

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

## NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data