

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONDIM DE BASTO

REALIZAÇÃO DE FESTIVIDADE – LICENÇA ESPECIAL DE RUÍDO								
REQUERENTE								
Nome								
Morada								
Freguesia		Códig	o Postal	_				
N.º Identificação Fisca	l	N.º Identi	ficação Civil	V	/álido até			
Código da Certidão Co	mercial Permanente							
Telefone		Telen	nóvel	F	ax			
E-mail								
	e notificações, no de				_			
Na qualidade	Responsável pela F	esta LRepre	sentante da Comis	ssão de Festas	Outro			
REPRESENTANTE								
Nome								
N.º Identificação Fisca	l	N.º Identific	cação Civil	\	Válido até			
Na qualidade	Responsável pela F	esta Repre	sentante da Comis	são de Festas	Outro			
PEDIDO								
Em conformidade com o estipulado no Decreto-Lei nº. 310/2002, de 18 de Dezembro, e com o estipulado no art. 15º, nº1, do Decreto-Lei nº 9/2004, de 17 de Janeiro, vem requerer a V. Exa. a emissão de licença especial de ruído para o exercício da seguinte atividade ruidosa de caráter temporário, nos termos abaixo indicados:								
Obra de construção civil Espetáculo de diversão Feira / Mercado								
Manifestação desp	ortiva	Utilização máquinas e equipamentos Lançamento de foguetes						
Desfile	☐ Desfile ☐ Construção de infraestrutura de transporte ☐ Procissão							
Outro								
Justificação para a rea	lização da atividade							
Definir persures s/su la	and nava a avaraíaia	do otividodo						
Definir percurso e/ou local para o exercício da atividade								
A atividade decorrerá i	no Interior			Exterior				
Descrição do evento	Arraial	Romari	a Baile		Outro			
Local	Allalal	ППППППП			Julio			
Freguesia								
Período de realização	da atividade:							
Dia	Horário	h às	h					
Dia _	Horário	h às						
			h					
Dia	Horário	às						

ANTECEDENTES	
Pedido de Utilização de Fogo de artifício	Registo de entrada CMMB
Pedido de Licença de Recinto	Registo de entrada CMMB
DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS (OBRIGATÓRIOS)	
Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu pro	ocesso.
<ul><li>☐ 2. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:</li><li>☐ 2.1.</li></ul>	
PEDE DEFERIMENTO	
O requerente	Data
O Técnico de Atendimento procede à verificação do processo seja devidamente corrigido.	o, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo
NOTAS	
O Técnico de Atendimento	Data